

Số: M52/KH-LTT-TYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2016

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe Học sinh – Sinh viên năm học 2016 – 2017

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ Quy chế công tác học sinh sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (ban hành kèm theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh sinh viên năm học 2016-2017 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Học sinh sinh viên thực hiện nghĩa vụ khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định;
- Nhà trường khám sức khỏe định kỳ và phân loại sức khỏe cho tất cả học sinh sinh viên đang theo học tại trường;
- Kết luận học sinh sinh viên hiện tại đủ hay không đủ sức khỏe để học tập, các trường hợp có chỉ định điều trị khám chuyên khoa.

II. THỜI GIAN: + Sáng: Từ 7h00 đến 11h30

+ Chiều: Từ 13h00 đến 16h00

- Đợt I: Ngày 15/10/2016

- Đợt II: Ngày 22/10/2016

- Đợt III: Ngày 29/10/2016

III. ĐỊA ĐIỂM: Hội trường A

IV. NỘI DUNG KHÁM:

- Đánh giá phát triển thể lực – dinh dưỡng: chiều cao, cân nặng;
- Khám mắt: Đo thị lực, chẩn đoán tật khúc xạ, bệnh về mắt;
- Khám tai – mũi – họng
- Khám da liễu;
- Khám hệ cơ xương, vận động;
- Khám nội khoa;
- Khám thần kinh – tâm thần.

- Phân loại sức khỏe và lập bảng thống kê tổng hợp.

V. CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA:

1. Ban Giám hiệu:

- Chọn đơn vị khám sức khỏe;
- Chỉ đạo công tác khám sức khỏe cho toàn thể học sinh sinh viên toàn trường.

2. Trung tâm Y tế:

- Đảm bảo nội dung khám sức khỏe theo Thông tư;
- Quản lý hồ sơ khám sức khỏe của học sinh sinh viên toàn trường;
- Báo cáo Ban Giám hiệu kết quả phân loại khám sức khỏe của học sinh sinh viên.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Thu chi kinh phí theo quy định

4. Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên:

- Thông báo và điều động học sinh sinh viên khám sức khỏe theo kế hoạch;
- Xử lý những học sinh sinh viên vắng mặt theo quy định (không đủ điều kiện sức khỏe để theo học theo quy chế).

5. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

Kiểm tra hồ sơ, trình ký, đóng dấu.

6. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

Cử nhân viên phục vụ: Ánh sáng, mở, đóng cửa, kê bàn ghế và vệ sinh Hội trường A theo ngày khám sức khỏe.

7. Các khoa bố trí học sinh sinh viên khám sức khỏe theo kế hoạch:

Trường khoa, giáo viên cố vấn học tập, giáo viên bộ môn phối hợp với phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên cùng Trung tâm Y tế tổ chức khám sức khỏe cho HSSV thuộc khoa quản lý.

VI. NGUỒN KINH PHÍ:

- Phụ thu khám sức khỏe HSSV: 30.000đ/HSSV;
- Bảo hiểm y tế chi hỗ trợ 10.000đ/HSSV trích từ nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu 7% BHYT để lại trường.

VII. NGHĨA VỤ:

Các bộ phận và cá nhân có trách nhiệm thực hiện công tác khám sức khỏe cho HSSV theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTYT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc